



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Articulación Servicio Social obligatorio

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Acciones Educativas	Reunión Territorial y Social en Salas Públicas

Objetivo	Fecha: <u>12 marzo 2026</u>			
Continuar desarrollando proceso de articulación para el (proceder) servicio social obligatorio en las instituciones educativas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X) <u>Reunión</u>	Capacitación () Acompañamiento ()	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	<u>Laboratorio Salud Pública</u>		
	Hora Inicio:	<u>1:30 pm.</u>	Hora Fin:	<u>2:40 pm.</u>
	Notas por:	<u>Catalina Chaparro Camacho</u>		
Próxima Reunión:	<u>No aplica</u>			
Quien cita:	<u>Representantes Entorno Educativo</u>			

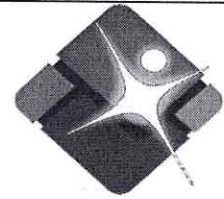
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se realizó reunión de seguimiento a entretarea conjunta de servicio social obligatorio mencionando lo siguiente:
- Fuente al acuerdo de voluntades se indican novedades en relación al inicio de lo propuesto del DAEPS, no se logró firmar acuerdo de voluntades, entonces en la búsqueda de una figura jurídica que permita su ejecución
 - Sin el aval o firma de rectores y representantes de estudiantes no se puede dar inicio. El 18 y 19 de marzo se han inaugurado el proceso los estudiantes inician el ejercicio con el curso virtual.
 - al momento se le están realizando ajustes teniendo en cuenta algunas observaciones remitidas por grupo de jóvenes
 - DAEPS incluyó el curso de primer respondiente, no se es obligatorio pero valdrán los horas, virtuales y presenciales
 - El trabajo se está adelantando únicamente con población 10 y 11
 - Se pregunta fuente a fecha de inicio del curso virtual de primer respondiente, se menciona que se da inicio a partir del mes de marzo y abril se propone inicio de parte presenciales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

El ideal es organizar una sola jornada posterior del curso de 1er respondiente, lo anterior ya que no se cuenta con el TTHh suficiente transporte de simuladores.

CRUE menciona la importancia de tener fechas para desarrollar el curso virtual, (esto se desarrolla en un máximo de 20 días)

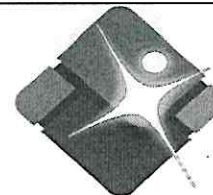
importante cronograma para establecer fecha de inicio - fecha de finalización para remitir link de inscripción. Lo parte técnica debe ponerse con el 80% para poder acceder al curso presencial. El despliegue de los equipos de los SAS se hace en mínimo 100 participantes

- Se plantea reunión para la próxima semana para organizar la información a los estudiantes que van a iniciar con el DAEPS
- Se menciona que se analiza la posibilidad de organizar los equipos para atender menos de 100 personas
- la parte técnica solo van 4 horas (am - pm)
- Desde DAEPS en el momento de lanzamiento se informará la minuta del desarrollo del curso de primer respondiente
- se menciona la posibilidad de organizar la población en colegios o centros o más miembros de la comunidad para completar el cupo.
- frente al compromiso de tiempo la benevolencia se menciona que desde el estudio se realizó la articulación pendiente DAEPS y participación se establecen fechas para reunión
- El curso virtual el CDS lo abre en el momento que se solicita (primer respondiente)
- Equipos de atención inicia proceso en mayo
- El CRUE menciona que tiene 2 documentos, consentimiento informado de aprobación para realizar el curso y uso de datos (hubes datos) y formato para el menor de edad en lo cual el padre de familia autoriza la participación del hijo en el curso. Estos documentos se incluyen al Drive para que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

• Desde el Daeps se incluyen en la primera parte antes a la brevedad de la reunión. Se indica que los colegas ya están trabajando, así mismo se se resolvió el apuro al documento. Estaba pendiente para los equipos de Bienestar, entorno educativo la elaboración y contenido del módulo virtual.

Se menciona a los compañeros del CDE la necesidad de incluir en el documento aspectos operativos del desarrollo del libro de primer respondiente.

• Se menciona pendiente Daeps y participación se menciona que Eduardo cumplió estructura, se resolvió que en el momento de la reunión se tenga lista la información.

• Desde participación se menciona que se ha trabajado sobre la propuesta de documento disponible en el Drive. Navegadores comunitarios de Bienestar se está desarrollando la formación (contenido) en cuanto al número de equipos se está revisando en cuanto se podrían comprometer, entendiendo que la actividad lo trabajarán los mejores territoriales que en 1 por localidad.

• Se menciona necesidad de establecer los espacios físicos para desarrollar la actividad por temas de seguridad (se recomienda revisar los protocolos de accidentalidad).

• Desde participación el documento está en revisión, están verificando los colegas en los cuales se podría trabajar, se coordinará fecha para reunión con Eduardo.

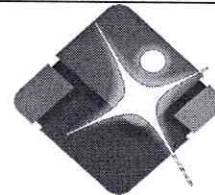
• Para la próxima reunión se realizó balance de:

- documento
- brevedad de la reunión
- avances módulo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Del Daeps mencionan que se ha trabajado con el IOCBIR los contenidos del módulo.

- Se propone tener enlace con el IOCBIR para aclarar el tema de construcción del módulo

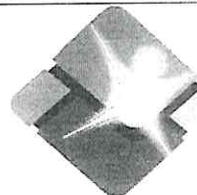
- Daeps envía enlace para la verificación de enlace para reunión de contenido de módulo

se propone se realice de forma presencial en la sede blanca.

finaliza reunión 2:40 p.m



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1	Dara Rodriguez	srackrigger@saludcapital.gov.co	3034690109	SGTPSC	
2	Arena Anza Ribuno	aaariza@saludcapital.gov.co	320418490	SGRED.- DUES	ARENA RIZA
3	Jhanna Munera	jmunera@	310552985	DAEPDS	
4	Sandra V. Panrique	svmanrique@saludcapital.gov.co	3103415349	SGRED-DUES	
5	Sindy Jolietth Sanchez	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005274354	SDS - SAL	
6	Diana Lucia Cilloz	DCilloz@	3124811701	SDS - EMB	
7	Natalia Orampo	noorampo@saludcapital.gov.co	310071907	SDS-DAEPDS	
8	Catalina Chopano	clchopano@saludcapital.gov.co	3184002869	SDS-ME	
9					

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ()	No ()	

¹¹ Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

